

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального
директора /по режиму и
безопасности/
Федерального казенного
предприятия
«Бийский олеумный завод»
_____ Д.Ю.Куряков
«05» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Федерального казенного
предприятия
«Бийский олеумный завод»
_____ М.В. Крючков
« 07 » 09 2017 г.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БИЙСКИЙ ОЛЕУМНЫЙ ЗАВОД»
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя работниками Федерального казенного предприятия «Бийский олеумный завод» (далее – ФКП «БОЗ») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ФКП «БОЗ» (далее – работники, работник) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работники направляют уведомление на имя генерального директора ФКП «БОЗ».

5. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) и направляет его в отдел делопроизводства и протокола ФКП «БОЗ» (далее – ОДиП).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в ОДиП по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется ОДиП в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по образцу (приложение № 2).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, ОДиП обеспечивает его направление генеральному директору ФКП «БОЗ».

По решению генерального директора ФКП «БОЗ» уведомление, представленное работником, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «БОЗ», в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение пункта п.2 Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России, утвержденного приказом Минпромторга России №1094 от 08 апреля 2016г., а также руководствуясь приказом генерального директора ФКП «БОЗ» от 06 июля 2016г. №544 «О внесении в действие локальных нормативных актов по противодействию коррупции», (далее – Комиссия), для рассмотрения по существу.

9. После принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, уведомления, представленные работниками, направляются в структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на ФКП «БОЗ» (службу экономического контроля), для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

10. Генеральным директором ФКП «БОЗ» по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, генеральный директор ФКП «БОЗ» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, генеральным директором ФКП «БОЗ» рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя работниками Федерального казенного предприятия «Бийский олеумный завод» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Генеральному директору Федерального казенного учреждения
«Бийский олеумный завод»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФКП «БОЗ» и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя работниками Федерального
казенного предприятия «Бийский
олеумный завод» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат ___ 20__ г.
Окончен ___ 20__ г.
На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике ФКП «БОЗ», представившем уведомление: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении